



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 13

1. AMAÇ

Bu prosedürün uygulanmasındaki amaç; çalışanların çalışma ortamlarında olası tehlike ve risklere karşı almaları gereken önlemleri belirleyerek sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde çalışmalarını sağlamak için yapılması gereken risk değerlendirmesinin usul ve esaslarını düzenlemek ve risk değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak işleyişinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan ve EK-2: Rektörlük Akademik ve İdari Birimler başlıklı ekte belirtilen akademik ve idari birimler ile bu çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan ve EK-1: Risk Değerlendirmesi Ekibi başlıklı ekte yer alan risk değerlendirme ekibini kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür 20/6/2012 tarihli “6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve 29/12/2012 tarihli “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği” ile 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanun kapsamında çıkartılan yönetmelik ve tebliğlerine dayanılarak hazırlanmıştır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 10'uncu maddesine göre "İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.”

4. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı,
- Bilgi Sahibi Personel: Bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve birimlerde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanı,
- Çalışan temsilcisi: İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğe göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,
- Çalışan: Kendi özel kanunundaki statüsüne bakılmaksızın Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi tarafından istihdam edilen gerçek kişiyi,



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 13

e) Destek Personel: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

f) EK-1: Risk Değerlendirmesi Ekibi,

g) EK-2: Rektörlük Akademik ve İdari Birimler,

ç) İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

h) İşveren Vekili: Rektörlük ve idari birimler için Rektörün görev süresince sınırlı olmak şartıyla Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısını, Fakülteler için Dekanı, Enstitü için Enstitü Müdürü, Meslek Yüksekokulları için Meslek Yüksekokulu Müdürü, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi için Merkez Müdürünü ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi için Merkez Müdürünü,

i) İşveren: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

j) İşyeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

k) İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, İş Güvenliği Uzmanlığı belgesine sahip personeli,

l) Koordinatör: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörünü,

ı) Koordinatörlük: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Koordinatörlüğünü,

m) Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

n) Rektör: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,

o) Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

p) Risk değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla risk değerlendirme ekibince yapılması gereken çalışmaları,



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	3 / 13

q) Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

r) Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

s) Teknik eleman: Teknik öğretmenler, fizikçi, kimyager veya biyolog unvanına sahip olanlar ile üniversitelerin iş sağlığı ve güvenliği lisans veya ön lisans programı mezunlarını, ifade eder.

t) Üniversite: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

u) Yönerge: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesini ifade eder.

5. SORUMLULUK /SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini Rektörü başta olmak üzere işveren vekilleri ve çalışanların bağlı olduğu ilgili birim yetkilileri sorumludur.

5.1. İşveren/ İşveren Vekili Yükümlülüğü

- Çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- Risk değerlendirmesinin gerçekleştirilmiş olması; işverenin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilere risk değerlendirmesi ile ilgili ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi temin eder.
- İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.
- Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren vekili tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	4 / 13

- f) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.
- g) Birimler tarafından yapılan Risk Değerlendirmesi çalışmaları sonrasında alınması gereken düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kısa sürede devreye alınması için gerekli planlamaları yapar.

5.2. Risk Değerlendirmesi Ekibi

- a) Risk değerlendirmesi, işveren tarafından oluşturulan bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda oluşturulan Risk Değerlendirmesi Ekibi, aşağıda belirtilen üyelerden oluşmakta olup, EK-1 de yer aldığı gibidir.
- i İşveren veya işveren vekili.
 - ii Üniversitenin sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
 - iii Üniversitenin Çalışan temsilcileri.
 - iv Üniversitenin destek elemanları.
 - v Üniversitenin birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve birimlerde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.
- b) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.
- c) Risk değerlendirmesi kapsamında tüm birimler için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikelerin tanımlamasını yapmak, riskleri belirlemek ve analiz etmek
- d) Risk kontrol tedbirlerini kararlaştırmak ve risk dokümantasyonunun hazırlanması
- e) Yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirmek,
- f) Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınmasını sağlamak.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	5 / 13

5.3. Koordinatörlük

- Risk değerlendirme çalışmalarını planlar,
- Mevzuat gereğince verilecek İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme eğitimleri ile ilgili içerikleri hazırlar.
- Belirlenen risk değerlendirmesi ekiplerine, tehlike sınıflarına uygun olarak verilecek eğitimleri planlar ve verir.
- Mevzuat gereğince verilecek İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcileri eğitimleri ile ilgili içerikleri hazırlar.
- Belirlenen çalışan temsilcilerine, eğitimleri planlar ve verir.
- Birimlerin risk değerlendirmesi çalışmaları kapsamında risk değerlendirmesi ekiplerine destek olur.
- İşveren tarafından yapılan veya yaptırılan risk değerlendirmelerini inceleyerek düzeltici ve önleyici faaliyetler konusunda fikir beyan eder.

6. RİSK DEĞERLENDİRMESİNİN UYGULANMASI

Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlama, riskleri belirleme ve analiz etme, risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, dokümantasyon, yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilir. Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanır.

6.1.Tehlikelerin Tanımlanması: 29/12/2012 tarihli “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği” Madde 8’e göre; Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.

- İşyeri bina ve eklentileri.
- İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.
- Üretim süreç ve teknikleri.
- İş ekipmanları.
- Kullanılan maddeler.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	6 / 13

- f) Artık ve atıklarla ilgili işlemler.
- g) Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.
- h) Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.
- i) İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.
- j) Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.
- k) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- l) İşyerinin teftiş sonuçları.
- m) Meslek hastalığı kayıtları.
- n) İş kazası kayıtları.
- o) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.
- p) Ramak kala olay kayıtları.
- q) Malzeme güvenlik bilgi formları.
- r) Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.
- s) Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirmesi çalışmaları.
- t) Acil durum planları.
- u) Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.

6.2. Risklerin Değerlendirilmesi:

- a) Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenir. Bu belirleme yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi de göz önünde bulundurulur.
- b) Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen riskler; işletmenin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler ya da ulusal veya uluslararası standartlar esas alınarak seçilen yöntemlerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak analiz edilir.
- c) Risk Değerlendirmesinin, ayrı ayrı bölümler için yapılması halinde bölümlerin etkileşimleri de dikkate alınarak bir bütün olarak ele alınıp sonuçlandırılır.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	7 / 13

- d) Analiz edilen riskler, kontrol tedbirlerine karar verilmek üzere etkilerinin büyüklüğüne, önemlerine göre risk seviyeleri renk kodları ile belirlenir ve yazılı hale getirilir.

6.3. Risk Kontrol Adımları

- a) **Planlama:** Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.
- b) **Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması:** Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.
- Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.
 - Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.
 - Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.
- c) **Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması:** Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.
- d) **Uygulamaların izlenmesi:** Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.
- Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanır.
 - Belirlenen risk için kontrol tedbirlerinin hayata geçirilmesinden sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılır. Yeni seviye, kabul edilebilir risk seviyesinin üzerinde ise bu maddedeki adımlar tekrarlanır.

6.4. Dokümantasyon

- İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.
- Gerçekleştiren kişilerin isim ve unvanları ile bunlardan iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi olanların Bakanlıkça verilmiş belge bilgileri.
- Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	8 / 13

- d) Risk değerlendirmesi işyerindeki farklı bölümler için ayrı ayrı yapılmışsa her birinin adı.
- e) Belirlenen tehlike kaynakları ile tehlikeler.
- f) Tespit edilen riskler.
- g) Risk analizinde kullanılan yöntem veya yöntemler.
- h) Tespit edilen risklerin önem ve öncelik sırasını da içeren analiz sonuçları.
- i) Düzeltici ve önleyici kontrol tedbirleri, gerçekleştirilme tarihleri ve sonrasında tespit edilen risk seviyesi.
- j) Risk değerlendirmesi dokümanının sayfaları numaralandırılarak; gerçekleştiren kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve işyerinde saklanır.
- k) Risk değerlendirmesi dokümanı elektronik ve benzeri ortamlarda hazırlanıp arşivlenebilir.

6.5. Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi

Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre en geç çok tehlikeli sınıftaki birimlerde 2 yılda bir, tehlikeli sınıftaki birimlerde 4 yılda bir ve az tehlikeli sınıftaki birimlerde 6 yılda bir yenilenmelidir.

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- a) İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- b) İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- c) İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- d) Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- e) Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- f) İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	9 / 13

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILACAK YÖNTEM

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi risk değerlendirmeleri kapsamında, risklerin nesnel ve ölçülebilir kriterler üzerinden değerlendirilerek önceliklendirilmesini sağlamak amacıyla Fine Kinney Yöntemi kullanılacaktır.

7.1. Fine Kinney Yöntemi ile İlgili Tanımlar

- Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
- Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
- Olasılık: Bir kaza ya da hasarın olasılığı,
- Frekans: Tehlike oluşumunun sıklığı,
- Şiddet: Bir kaza durumunda sonuçlarının şiddeti.

7.2. İlgili Tablolar

Risk Değerlendirme Tablosu Genel Görüntüsü

RİSK DEĞERLENDİRİLEN BÖLÜM :				RİSK ANALİZİ GÜNCELLEME TARİHİ:												
GEÇERLİLİK SÜRESİ :				SORUMLULAR:												
NO	Tehlikenin Tanımı	Mevcut Durum	Riskin Tanımı	Risk Puanı				Etkilenenler	Alınması gereken Önlem/Faliyetler	Risk Puanı				Temyin gün	İşlem Sorumlusu	Tehlikenin Bulunduğu Yer/ Faaliyet
				Olasılık	Şiddet	Frekans	Risk			olasılık	Şiddet	Frekans	Risk			

1. FREKANS – MARUZİYET SIKLIĞI TABLOSU (F)		
F Değeri	Tanım	Açıklama
0,5	Çok seyrek	Yılda bir defadan az
1	Seyrek	Yılda 1 kez
2	Ara sıra	Ayda 1 kez
3	Sık	Haftada 1 kez
6	Çok sık	Her gün
10	Sürekli	Günde birkaç kez, sürekli



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	10 / 13

2. OLASILIK TABLOSU (P)

P Değeri	Tanım	Açıklama
0,2	Çok düşük	Oluşması çok düşük ihtimal
0,5	Düşük	Nadiren olur
1	Olası	Olabilir
3	Muhtemel	Sıklıkla olabilir
6	Yüksek	Büyük ihtimalle olur
10	Çok yüksek	Kesin gibi, hemen hemen her zaman

3. ŞİDDET TABLOSU (C)

C Değeri	Tanım	Açıklama
1	Çok hafif	İlk yardım gerektirir
3	Hafif	Kısa süreli iş göremezlik
7	Ciddi	Uzun süreli iş göremezlik
15	Çok ciddi	Kalıcı hasar, uzuv kaybı
40	Ölümcül	Ölüm veya birden fazla ölüm

4. RİSK SKORU HESABI

$$\text{Risk Skoru} = F \times P \times C$$

5. RİSK SKOR TABLOSU

Risk Skoru	Risk Seviyesi	Açıklama	Eylem
0 – 20	Çok düşük risk	Kabul edilebilir	İzlemeye devam
20 – 70	Düşük risk	İyileştirme gerekebilir	Planlı önlem
70 – 200	Orta risk	Önlem alınmalı	Kısa vadede müdahale
200 – 400	Yüksek risk	Derhal ele alınmalı	Acil önlem
400+	Çok yüksek risk	Tahammül edilemez	Faaliyet durdurulmalı



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	11 / 13

6. Renk Skalası (Risk Derecesi)

Renk	Skor	Anlamı
Yeşil	0 – 20	Çok düşük
Sarı	20 – 70	Düşük
Turuncu	70 – 200	Orta
Kırmızı	200 – 400	Yüksek
Mor / Bordo	400+	Çok yüksek – kabul edilemez

8. İDARİ YAPTIRIMLAR

- İşveren/işveren vekili tarafından Risk Analizi yaptırılmaması (6331 sayılı kanun 10'uncu maddesinin birinci fıkrasına göre) idari para cezası uygulanacağı yönündedir.
- İşveren tarafından yaptırılması zorunlu olan Risk Analizinin yapılmamış olmasından kaynaklanabilecek idari ve mali cezai durumlardan Koordinatörlük sorumlu değildir.

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesini
- EK-1: Risk Değerlendirmesi Ekibi,
- EK-2: Rektörlük Akademik ve İdari Birimleri.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	12 / 13

EK-1: Risk Değerlendirmesi Ekibi

RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİBİ		
GÖREV	AD-SOYAD	İMZA
İŞVEREN VEKİLİ	Prof. Dr. Ahmet Ali TUNCER	
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (BİLGİ SAHİBİ PERSONEL *)	Yakup SABAN	
B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI (Bilgisayar Mühendisi)	Kübra AKKUŞ	İGU-81352
B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI (İnşaat Mühendisi)	Mete Burak KÖSE	İGU-290837
İŞYERİ HEKİMİ	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen MERT	İH-164042
ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	Erdem DEMİRCİ	
DESTEK ELEMAN **	Ahmet TAŞYÜREK	

***Bilgi sahibi çalışan:** İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

****Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi ifade eder.



RİSK DEĞERLENDİRMESİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.20
Yayın Tarihi	19/12/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	13 / 13

EK-2: Rektörlük Akademik ve İdari Birimler

İDARİ BİRİMLER		
İSİMLENDİRME	SGK/DETSİS NO	TEHLİKE SINIFI
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	74790171	AZ TEHLİKELİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	37899007	AZ TEHLİKELİ
GENEL SEKRETERLİK	37882300	AZ TEHLİKELİ
SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	59321678	AZ TEHLİKELİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	48243746	AZ TEHLİKELİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	37651730	AZ TEHLİKELİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	16229827	AZ TEHLİKELİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	42602597	AZ TEHLİKELİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	92179436	AZ TEHLİKELİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	25598483	AZ TEHLİKELİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	31271511	AZ TEHLİKELİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	16849374	AZ TEHLİKELİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	26886383	AZ TEHLİKELİ
AKADEMİK BİRİMLER		
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	81533736	AZ TEHLİKELİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	14564993	TEHLİKELİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	20340772	AZ TEHLİKELİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	34266549	AZ TEHLİKELİ
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	45611868	AZ TEHLİKELİ
ŞUHUT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	27868881	AZ TEHLİKELİ
BOLVADİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	67105243	AZ TEHLİKELİ