



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL UYUM EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.18
Yayın Tarihi	12/09/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 5

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde yeni göreve başlayan akademik ve idari personelin, kurum kültürüne, değerlerine, işleyişine, görev ve sorumluluklarına hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamasını, genel ve birim uyum eğitimi süreçlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde yeni göreve başlayan, görev yeri, görev tanımı veya ünvanı değişen tüm akademik ve idari personel ile bu personele yönelik genel ve birim bazlı uyum eğitimi kapsamında yürütülen süreçleri kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimler sorumludur. Ancak Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları Eğitim Yönetimi kapsamındaki standartlara tabi olan ve uyum eğitimi süreçlerini bu kapsamdaki standartlara uygun olarak yürütmekte olan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi bu prosedür kapsamı dışındadır. Bu prosedüre uygun olarak genel uyum eğitimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesinden Personel Daire Başkanlığı, birim uyum eğitimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesinden ilgili akademik ve idari birimler sorumludur.

4. TANIMLAR ve KISALTMALAR

- Akademik Birim: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne bağlı Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarını,
- Akademik Personel: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim elemanlarını,
- İdari Birim: Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükleri, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- İdari Personel: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi idari personellerini,



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL UYUM EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.18
Yayın Tarihi	12/09/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 5

- e) Uyum Eğitimi: Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin kurumun misyonu, vizyonu, organizasyon yapısı, temel değerleri, işleyiş süreçleri ve çalışma kültürü hakkında bilgilendirilmesini sağlayarak kuruma uyum sürecini hızlandırmak, görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmelerine katkı sunmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla uygulanan sistematik eğitim sürecini,
- f) Genel Uyum Eğitimi: Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin üniversitenin yapısı, işleyişi, temel ilkeleri ve kurumsal kültürü hakkında bilgilendirilmesini amaçlayan, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve üniversitenin ilgili birimlerinin bilgilendirme sunumları ile gerçekleştirilen uyum eğitimini,
- g) Birim Uyum Eğitimi: Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin görevli olduğu akademik/idari birimin işleyişi, görev tanımları ve iç süreçleri hakkında bilgilendirilmesini sağlayan, ilgili birim yöneticileri ve personelleri tarafından gerçekleştirilen eğitim süreni,
- h) Üniversite: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini tanımlar.

5. UYGULAMA

5.1. Genel Uyum Eğitimi

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin bu prosedür kapsamına dahil olan akademik ve idari birimlerinde yeni göreve başlayan personeller için göreve başlama tarihlerine göre Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda belirlenen dönemlerde (yılıda iki kez) Genel Uyum Eğitimi Programı düzenlenir. Genel Uyum Eğitimi Programı; Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve Üniversitenin aşağıdaki tabloda belirtilmiş olan birimlerinin bilgilendirme sunumu katkıları ile AFSÜ.FR.18 Personel Genel Uyum Eğitimi Formu'nda belirtilen başlıklara uygun olarak planlanır. Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin ilgili akademik ve idari birimlerinde göreve yeni başlayan ve ilgili dönemde Genel Uyum Eğitimi'ne katılması gereken personelin tebliğleri ile hazırlanan Genel Uyum Eğitimi Programı, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili akademik ve idari birimlere yazılı olarak bildirilir.



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL UYUM EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.18
Yayın Tarihi	12/09/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	3 / 5

Tablo 1. Genel Uyum Eğitimi Programı

Personel Daire Başkanlığı	
SN	Konu Başlığı
1	Personelin tabi olduğu mevzuatlar (657 DMK, 2547 YK, 2914 YPK)
2	Aday memur eğitimi ve süreçleri
3	Görevde yükselme ve unvan değişikliği süreçleri
4	Atama ve yükseltme kriterleri ve süreçleri
5	Görev süresi yenileme süreçleri
6	Resmi yazışma kuralları
7	CBİKO ve hizmet içi eğitim süreçleri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	
1	AFSÜ'nün kuruluş süreci
2	AFSÜ'nün organizasyon yapısı
3	AFSÜ'nün akademik ve idari birimleri
4	AFSÜ'nün kurumsal profiline ilişkin istatistiksel veriler
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
1	Personel yemekhanesi ve ücretleri
2	Personele yönelik sosyal ve kültürel imkânlar
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
1	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2	Elektronik posta (e-posta) açılması ve kullanımında dikkat edilecek hususlar
3	AFSÜ Portal
4	KVKK süreçleri
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
1	Kütüphane üyelik süreçleri
2	Kitap ödünç sistemi
3	Basılı ve çevrimiçi kaynaklar ile veri tabanları
4	Veri tabanlarına kampüs dışı erişim
5	Araştırma veri tabanlarındaki araştırmacı profilleri
6	Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimler
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
1	TOLTEK öğrenme yönetim sistemi kullanımı (Canlı ders, içerik yükleme, sınav hazırlama vb.) (Ders veren ise)
2	UZEM destek platformu (Ders veren ise)
3	Uzaktan eğitim süreci (Ders veren ise)
Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	
1	Erasmus+ personel eğitim alma hareketliliği
2	Erasmus+ personel ders verme hareketliliği
3	Orhun personel hareketliliği



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL UYUM EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.18
Yayın Tarihi	12/09/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	4 / 5

Teknoloji Transfer Ofisi	
1	Ofisin faaliyetleri ve çalışmaları
2	Akademik personele yönelik proje destekleri
3	Patent ve tescil başvuruları
4	Şirketleşme ve girişimcilik fırsatları
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	
1	Birimin faaliyetleri ve çalışmaları
2	Akademik personel ve öğrenciye yönelik proje destekleri ve süreçleri
3	Projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması
Kalite Koordinatörlüğü	
1	Yükseköğretimde kalite güvencesi
2	AFSÜ’de kalite güvencesi çalışmaları
3	Türk yükseköğretimi kalite standartları
4	PUKÖ döngüsü
5	Kalite güvencesi çalışmalarında kanıt oluşturma
6	İzleme ve iyileştirme süreçleri
7	Paydaş katılımının sağlanması

DMK: Devlet Memurları Kanunu; YK: Yükseköğretim Kanunu; YPK: Yükseköğretim Personel Kanunu; CBİKO: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi; KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu; PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al.

5.2. Birim Uyum Eğitimi

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin bu prosedür kapsamına dahil olan akademik ve idari birimlerinde yeni göreve başlayan personeller için Birim Uyum Eğitimi programı göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, göreve başlanan akademik veya idari birimin yöneticileri ve ilgili akademik ve idari birim tarafından Birim Uyum Eğitimlerini yürütmek amacıyla tanımlanan personeller tarafından AFSÜ.FR.16 İdari Personel Birim Uyum Eğitimi Formu, AFSÜ.FR.17 Akademik Personel Birim Uyum Eğitimi Formu kapsamındaki konu başlıklarına uygun olarak gerçekleştirilir. Birim Uyum Eğitimi Programı tamamlanan akademik/idari personelin AFSÜ.FR.16 İdari Personel Birim Uyum Eğitimi Formu ve AFSÜ.FR.17 Akademik Personel Birim Uyum Eğitimi Formu'nun bir nüshası ilgili akademik/idari birim tarafından arşivlenir, diğer nüshası ise beş gün içinde resmi yazıyla Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

5.3. Eğitim Materyalleri

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Genel Uyum Eğitimi ve Birim Uyum Eğitimi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerde eğitim programının uygulanmasından sorumlu



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL UYUM EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.18
Yayın Tarihi	12/09/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	5 / 5

birimler tarafından hazırlanan eğitim sunumları, broşürler, video içerikleri ve kurum içi rehberler gibi materyaller kullanılır.

5.4. Eğitimin Etkinliğinin Değerlendirilmesi

Genel Uyum Eğitimi Programı sonunda eğitimin etkinliğini ve memnuniyeti değerlendirmek amacıyla değerlendirme anketi uygulanır.

5.5. Eğitim Kayıtların Arşivlenmesi

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Genel Uyum Eğitimi Programına ait kanıt dokümanların ve göreve yeni başlayan akademik/idari personellerin eğitim kayıtlarının yer aldığı AFSÜ.FR.18 Personel Genel Uyum Eğitimi Formu Personel Daire Başkanlığı tarafından arşivlenir. Birim Uyum Eğitimi Programı tamamlanan akademik/idari personelin AFSÜ.FR.16 İdari Personel Birim Uyum Eğitimi Formu ve AFSÜ.FR.17 Akademik Personel Birim Uyum Eğitimi Formu'nun bir nüshası ilgili akademik/idari birim tarafından arşivlenir, diğer nüshası ise beş gün içinde resmi yazıyla Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

5.6. Revizyon ve Güncelleme

Bu prosedür, yasal düzenlemelerdeki değişiklikler, üniversitenin ihtiyaçları ve geri bildirimler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve ihtiyaç halinde gerekli revizyon çalışmaları gerçekleştirilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

AFSÜ.FR.16 İdari Personel Birim Uyum Eğitimi Formu

AFSÜ.FR.17 Akademik Personel Birim Uyum Eğitimi Formu

AFSÜ.FR.18 Personel Genel Uyum Eğitimi Formu