



VERİ ANALİZİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.9
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 4

1. AMAÇ

(1) Bu prosedürün amacı, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi tarafından yürütülen Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinde iç ve dış paydaşlar ile süreçlere ilişkin elde edilen verilerin analiz edilmesine ilişkin standart yöntemler belirlemektir.

2. KAPSAM

(1) Bu prosedür, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi genelinde Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması süreçlerini kapsar.

3. TANIMLAR

AFSÜ: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi kısaltma kodunu,

Anket: Kişilerin belli konulardaki tutumlarını, düşünce ve duygularını, öneri/memnuniyetlerini almak üzere yazılı olarak hazırlanmış ifade listesini,

Doküman: Bilgi ve bunun bilgisayar tabanlı bir ortamında yazılması veya çıktının alınmasını,

Kalite Kayıtları: Elde edilen sonuçları beyan eden veya gerçekleştirilen faaliyetin delilini sağlayan dokümanları,

Kalite Koordinatörlüğü: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

Üniversite: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini ifade eder.

4. PERSONEL ve SORUMLULUK

(1) Bu prosedürün hazırlanmasından ve uygulanmasından Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

5. UYGULAMA

Geçmiş verilerin değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik planlamaların ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasında yararlanılacak istatistiksel verilerin oluşturulmasını sağlamak için veriler AFSÜ.PR.1 Doküman Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürüne göre arşivlenir.

Kalite Politikasının gerçekleştirilmesini, personel ve öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yıllık kalite hedefleri belirlenir. Hizmet sunumu sırasında, idari ve destek birimlerinde üniversitenin genel hedefleri doğrultusunda belirlenen süreç fonksiyonları ve belirlenen hedeflere ulaşım ulaşılmadığı izlenir, ölçülüp, elde edilen veriler analiz edilerek yorumlanır. Analizler sonucu elde edilen bilgilerle sürekli iyileştirme sağlanır ve gerekiyorsa yeni kalite hedefleri belirlenir.

Yönetim tarafından kabul edilen öneriler, üniversitedeki birim sorumluları tarafından uygulamaya geçirilir. Analizle elde edilen sonuçlara göre hizmet doğrulamaları; önceki dönemlerle karşılaştırılması yapılarak sonuçlar doküman edilir ve üst yönetime rapor olarak sunulur. Üst yönetimin gerekli gördüğü durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.

Kalite Yönetim Sistemimizde yapılacak iyileştirmelerde aşağıdaki veriler kullanılır:



VERİ ANALİZİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.9
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 4

- İç ve dış paydaş memnuniyeti anketleri,
- Stratejik plan hedefleri ve performans göstergeleri,
- İç tetkik raporları,
- Düzeltici/önleyici faaliyetler,
- Eğitim kayıtları,
- Öneri ve şikâyet kayıtları,
- Süreç performansları,
- Gerekli görülen diğer kayıtlar ile ilgili analizler.

Analizler, aşağıdaki tabloya göre Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır. Ayrıca bu tablodaki analizlerin dışında Kalite Temsilcisi tarafından veri analizi istenilebilir.

Sıra No	Analizi Yapılan	Kullanılan Doküman	Uygulanan Yöntem	Periyod
1	Öğrenci Memnuniyetinin anket soruları bazında değerlendirilmesi	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Raporu	Tanımlayıcı Analizler	Yılda bir kez
2	Öğrenci şikâyet ve önerileri ile sonuçlarının değerlendirilmesi	Öneri Şikâyet Takip Listesi	Tablo	Yılda iki kez
3	Genel katılıma açık eğitimlerin değerlendirilmesi	Eğitim Değerlendirme Formu, Eğitim Değerlendirme Formu, Eğitim Katılım Çizelgesi,	Tablo	Yılda iki kez
4	Personel şikâyet ve önerileri ile sonuçlarının değerlendirilmesi	Öneri Şikâyet Takip Listesi	Tablo	Yılda iki kez
5	Personel memnuniyetinin anket soruları bazında değerlendirilmesi	Personel Memnuniyeti Anketi Raporu	Tamamlayıcı Analizler	Yılda bir kez



VERİ ANALİZİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.9
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	3 / 4

6	Personele yönelik eğitimlerin değerlendirilmesi	Eğitim Değerlendirme Formu, Eğitim Değerlendirme Formu, Eğitim Katılım Çizelgesi, eğitim etkinliği,	Tablo	Yılda iki kez
7	Düzeltilici Önleyici taleplerinin kapatılma oranlarının değerlendirilmesi, düzeltilici ve önleyici faaliyet etkinliğinin değerlendirilmesi	Düzeltilici İyileştirici Önleyici Faaliyet Takip Listesi Faaliyet etkinlik değerlendirme raporu	Çubuk Grafik	Yılda iki kez
8	Stratejik plan hedefleri ve performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının değerlendirilmesi	Stratejik hedefler	Tablo ve grafik	Yılda bir kez

Veri Analizleri yukarıdaki tabloda belirtilen periyotlarda Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı'nda görüşülür.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

KK.FR.8 Düzeltilici Önleyici İyileştirici Faaliyet Takip Formu

PDB.FR.9 Eğitim Değerlendirme Formu

6.2.Dış Kaynaklı Dokümanlar

7. YÜRÜRLÜK ve REVİZYON

(1) Bu prosedür, Rektörlük Makamının onayı ile yürürlüğe girer. Bu prosedürün yürütülmesinden Rektör sorumludur.

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
-------------------	-----------------	---------------------



VERİ ANALİZİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.9
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	4 / 4

-	-	İlk Yayın
001		