



## İYİ YÖNETİM İLKELERİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.11
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 5

### 1. AMAÇ

(1) Bu prosedürün amacı, üniversitemizin yönetim süreçlerinde iyi yönetim ilkelerinin belirlenmesi ve uygulanmasına ilişkin standartları belirlemektir.

### 2. KAPSAM

(1) Bu prosedür, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi genelinde iyi yönetim ilkelerinin uygulanmasını kapsamaktadır.

### 3. TANIMLAR

(1) Bu prosedür ile ilgili herhangi bir tanım bulunmamaktadır.

### 4. PERSONEL ve SORUMLULUK

(1) Bu prosedürün hazırlanmasından SGDB, uygulanmasından ise Üniversitemizdeki tüm birimler sorumludur.

### 5. UYGULAMA

İyi yönetim kavramı, belirli bir faaliyeti yürütmek için öngörülen usul, ilke ve kurallara uyulmasını ifade etmektedir. Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi iyi yönetim ilkelerini benimseyerek, çalışma alanında aktif uygulanması için yapılacak olan çalışmaları net bir şekilde tanımlamıştır. Aşağıda belirtilen iyi yönetim ilkeleri, kurum içi tüm uygulamalarda dikkate alınmaktadır.

#### 5.1.Kanunlara Uygunluk

İdarenin kanunlara uygun davranması, kabul görmüş evrensel hukuk ilkelerine, Anayasa kurallarına, uluslararası hukuk kurallarına, yasalara, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine, düzenleyici işlemler ile hakkaniyete uygun işlem tesis etmesini ifade eder. Bu ilke idarenin gereğince; Üniversitemizin işleyişi görev, yetki ve sorumluluk dağılımı kanunlara dayanmaktadır. Her türlü yasa, kararname ve diğer düzenleyici işlemler uygulanırken ve üst yönetim takdir yetkisini kullanırken hakkaniyet gözetir. Üst yönetim; kendi üzerine düşen görev ve sorumlulukları yasalara uygun şekilde gerçekleştirir; kanunsuz emrin yerine getirilmemesi, işlemin üst hukuk normlarına uygunluğun sağlanması ve temel hak ve özgürlüklerin yasal ve anayasal çerçeve ile sınırlandırılmasından birinci derecede sorumludur.

#### 5.2.Eşitliğin Sağlanması ve Ayrımcılığın Önlenmesi

Eşitlik ilkesi, birbiriyle aynı hukuksal durumda olanların aynı hükümlere tabi olmasını ifade eder. Bu ilke gereğince, kurumda sunulan hizmet esnasında ayrımcılıkta bulunulmaması açısından hassasiyetle davranılmaktadır.

#### 5.3.Ölçülülük

Ölçülülük ilkesi, idarenin hukuken korunan bir amaca ulaşmak için seçmiş olduğu yöntem ve araçların, gerekli, orantılı ve elverişli olmasını ifade eder. Ölçülülük ilkesine göre AFSÜ, yürüttüğü süreçlerde



## İYİ YÖNETİM İLKELERİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.11
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 5

bireysel menfaat ile kamusal menfaat arasındaki dengeyi korumak için azami çaba sarf etmektedir. Bu süreçler yürütülürken de kullanılacak birden fazla araç arasından, bireylerin hak ve özgürlüklerini en az kısıtlayıcı olanının ve menfaatlerini olumsuz etkileyecek en hafif tedbirin seçilmesine; yapılan müdahale ile ulaşılmak istenen amaç/yarar arasında adil bir dengenin gözetilmesine, kurum faaliyetlerinin dayandığı düzenlemenin amacına, kapsamına ve sınırlılıklarına dikkat edilmektedir.

### 5.4.Yetkinin Kötüye Kullanılmaması

Yasaların karar alma yetkisi verdiği kişinin, bu yetkiyi, kamu yararı ve kamu hizmeti gereklerine uygun olarak, tercihe bağlı olmaksızın, kişisel, siyasi vb. bir amacıyla suistimal etmemesi, verilmiş amacı doğrultusunda kullanılması yetkinin kötüye kullanılmamasını ilkesidir.

### 5.5. Tarafsızlık

Tarafsızlık ilkesi, idare ya da kamu görevlileri tarafından kişiler veya grupların kimlikleri, inançları, düşünceleri ve benzer özellikleri dikkate alınmaksızın objektif olarak hizmet sunulmasını ifade eder. Bu ilke doğrultusunda AFSÜ, tüm personelinin sorumlu olduğu işlerde, kişisel, ailevi ve benzeri nedenlerden bağımsız hareket etmeleri, kendi ya da bir yakınının menfaatini etkileyecek hiçbir karar ve sürece dâhil olmamaları konusunda sorumluluk bilincini yerleştirmek için gerekli aksiyonları almaktadır.

### 5.6.Dürüstlük

Dürüstlük, kamu görevlilerinin tüm eylem ve işlemlerinde her zaman doğru ve güvenilir olmasını, kamu hizmetinden faydalananları yanıltıcı veya onlara zarar verici davranışlardan kaçınmasını ifade eden bir ilkedir. Bu ilke doğrultusunda, AFSÜ, kurumda görevli tüm personelin ilgili kişilere doğru bilgiyi vermesi ve doğru yönlendirmesi konusunda üzerine düşen sorumluluk dahilinde gerekli uyarıları yapmaktadır.

### 5.7. Nezaket

Nezaket ilkesi; kamu görevlilerinin birbirine ve vatandaşa karşı saygılı davranmalarını, kibar, yardımsever ve iş birliği içerisinde hareket etmelerini, işlerini zamanında yapmalarını, vatandaşın sorununu anlamak ve çözüm yolu üretmek için samimi bir çaba içinde olmalarını ifade eder. Tüm AFSÜ personeli iletişim yöntemlerinin tamamını bu ilke çerçevesinde kullanmak için gereken azami hassasiyeti göstermektedir.

### 5.8. Şeffaflık

Şeffaflık ilkesi, gerçek ve tüzel kişilerin bilgiye erişebilmesi için idarenin bilgi verme ödevini sistematik, kolay, hızlı ve ulaşılabilir bir şekilde yerine getirmesidir. Bu ilke çerçevesinde AFSÜ mümkün olan tüm süreçlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Toplumsal olarak etki yaratabilecek tüm süreçlere de katılımın sağlanabilmesi için gereken hassasiyeti göstermektedir.

### 5.9.Hesap Verilebilirlik



## İYİ YÖNETİM İLKELERİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.11
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	3 / 5

Hesap verebilirlik ilkesi, idarenin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken her türlü eylem, işlem ile tutum ve davranışlarını amirlerine ya da kamuoyuna karşı açıklayabilmesi anlamına gelmektedir. AFSÜ yürüttüğü tüm süreçlerin “hesap verilebilir” olması hassasiyeti ile hareket etmektedir. Bunun için bir denetim mekanizması mevcuttur. Yönetimden ziyade yönetim anlayışı ile verimliliği çeşitli araçlarla belirli aralıklarla ölçmektedir.

### 5.10. Kazanılmış Hakların Korunması ve Haklı Beklentiyeye Uygunluk

Kazanılmış hakların korunması, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre hukuka uygun olarak kazanılan hakkın, sonradan bu kural değişse veya kaldırılrsa dahi korunması yükümlülüğünü ifade etmektedir. Dolayısıyla kazanılmış hak hukuka uygun olarak tamamlanmış bir duruma dayandığından, ilgilisi bakımından hem geçmişe hem de geleceğe dönük haklar sağlamaktadır. Haklı beklentide ise, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre kazanılmış bir hak henüz bulunmamaktadır. Ancak ilgisinin söz konusu hükümlere dayalı olarak bu hakkı kazanacağına ilişkin bir öngörüsü, bir beklentisi mevcuttur. İşte haklı beklentiyeye uygunluk da bireylerin idarenin düzenleyici işlemine, taahhüdüne veya uzun süren bir uygulamasına güvenerek çıkarlarına ya da lehlerine olan bir sonuca ulaşabileceklerini ümit etmelerinin korunmasını ifade etmektedir. Bu çerçevede, AFSÜ’de yapılan tüm işlemler; mevzuata uygun, kazanılmış hakları koruyan, hukuken kabul edilebilir meşru bir amaç dışında, geçmişe dair etkili işlem yapmayan ve sonradan yaptığı değişikliklerle kazanılmış haklara müdahale etmeyen bir anlayışla yürütülmektedir.

### 5.11. Dinlenilme ve Savunma Hakkı

Dinlenilme ve savunma hakkı, ilgilisi üzerinde sonuç doğuracak bir işlemin tamamlanmasından önce kişinin her türlü bilgi ve belgeyi sunabilmesine ve bu husustaki görüşlerini aktarabilmesine imkân tanıyan, böylece işlem tamamlanmadan önce ilgisinin katılımını garanti altına alan ilkelerdir. Anılan ilkeler doğrultusunda, AFSÜ’de yürütülen süreçler esnasında doğru veriler üzerinden hareket edilmesi ve muhatapların taleplerinin gözetilmesi, bireyin kendisini etkileyecek kararlara etkin bir şekilde katılımının sağlanması anlayışı ile hareket edilmektedir.

### 5.12. Bilgi Edinme Hakkı

Bilgi edinme hakkı, kendisi ile doğrudan ilgisi olsun ya da olmasın bireylerin, idarenin elinde mevcut olan bilgileri talep edebilmesi ve elde edilebilmesi hakkıdır. Bu ilke doğrultusunda AFSÜ, yapılan başvurulara dair bilgi veya belge paylaşma görevini, yasal düzenlemelerde belirtilen istisnalar dışında, geciktirilmeksizin yerine getirir.

### 5.13. Makul Sürede Karar Verme

Bilgi edinme hakkı, kendisi ile doğrudan ilgisi olsun ya da olmasın bireylerin, idarenin elinde mevcut olan bilgileri talep edebilmesi ve elde edilebilmesi hakkıdır. Bahse konu ilke, İdare açısından bilgi verme



## İYİ YÖNETİM İLKELERİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.11
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	4 / 5

görevini; muhataplar açısından ise bilgi edinebilme hakkını, idarenin, yasal düzenlemelerde belirtilen istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmakla yükümlü olmasını, talep edilen bilgileri süresi içinde ve geciktirilmeksizin vermesini içerir. Bu ilke çerçevesinde AFSÜ’de her çeşitte başvuruya mümkün olan en karar verilir; ilgili kişi veya kurumlara tebliğ edilmektedir.

### 5.14. Kararların Gerekçeli Olması

Gerekçe ilkesi, idari işlemin niçin, hangi sebeplere dayalı olarak yapıldığının işlem metninde gösterilmesini ifade etmektedir. AFSÜ’de alınan tüm kararlara ait sebepler ve dair yasal dayanaklar yazılı olarak ifade edilmekte ve gerektiği şekilde kişilere tebliğ edilerek arşivlenmektedir.

### 5.15. Karara Karşı Başvuru Yolunun Gösterilmesi

Karara karşı başvuru yollarının gösterilmesi ilkesi, tesis edilen işleme karşı hangi mercie veya makama, ne kadar süre içinde başvuruda bulunabileceğinin açıklanması hususunu ifade etmektedir. Verilen kararlara dair itirazlar var ise; itiraz süreci iç veya dış paydaşlarla olağan şekli ile paylaşılmaktadır.

### 5.16. Kararın Gecikmeksizin Bildirilmesi

Kararın geciktirilmeksizin bildirilmesi ilkesi, bireyler üzerinde hukuki etkisi olan bir işlemin yetkili idari makam tarafından tamamlanması akabinde vakit kaybetmeksizin, ivedilikle yazılı veya yasal olarak kabul edilmiş başka yollarla muhataba iletilmesi anlamına gelmektedir. Bu ilke çerçevesinde AFSÜ’ye içeriden ve dışarıdan yapılan başvurular yasal sınırlar çerçevesinde, mümkün olan en kısa sürede neticelendirilmektedir.

### 5.17. Kişisel Verilerin Korunması

Kişiyi doğrudan ya da dolaylı olarak belirlenebilir kılan her türlü bilginin elde edilmesi, tutulması, işlenmesi, depolanması gibi işlemlerin hangi amaçla ve ne tür bir yöntem benimsenerek yapılabileceği hususu ile bu tür işlemler gerçekleştirilirken hukuka aykırı bir durumun ortaya çıkması halinde hangi başvuru yollarının kullanılabileceği hususunun düzenlenmesi kişisel verilerin korunması ilkesi olarak adlandırılmaktadır. Kişisel verilerin korunması, Anayasada ayrı bir temel hak ve özgürlük olarak kabul edilmekle birlikte, başka bir temel hak ve özgürlük olan özel hayatın korunması ve gizliliği ile de doğrudan bağlantılı olması açısından oldukça önemli bir ilkedir. Bu ilke çerçevesinde, veri güvenliği, görevlendirilmiş personel, yetkisiz kişilerin erişiminin önlenmesi konularında gereken çalışmalar AFSÜ tarafından yapılmaktadır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.9. İç Kaynaklı Dokümanlar

### 6.10. Dış Kaynaklı Dokümanlar



## İYİ YÖNETİM İLKELERİ PROSEDÜRÜ

Belge No	AFSÜ.PR.11
Yayın Tarihi	22/09/2022
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	0
Sayfa No	5 / 5

T.C. Kamu Denetçiliği Kurumu (Ombudsmanlık) İyi Yönetim İlkeleri Rehberi

### 7. YÜRÜRLÜK ve REVİZYON

(1) Bu prosedür, Rektörlük Makamının onayı ile yürürlüğe girer. Bu prosedürün yürütülmesinden Rektör sorumludur.

Revizyon Numarası	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
-	-	İlk Yayın
001		